

УТВЕРЖДЕНО
на совместном заседании представителя
от трудового коллектива
и администрации детского дома

Директор ГБУ АО «Онежский центр
содействия семейному устройству»

В.Н.Аникеев

Представитель трудового коллектива

Ю.М.Вискова

«23»августа 2024г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФКОМА
ГБУ АО «Онежский центр содействия семейному устройству»
на 2024-2025 учебный год**

Администрация ГБУ АО «Онежский центр содействия семейному устройству» в лице директора Аникеев Владимира Николаевича и представитель от трудового коллектива в лице Висковой Юлии Михайловны, заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024–2025 учебного года руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка, утверждение и пересмотр перечней работ, профессий и должностей на которые по условиям труда установлены дополнительные льготы: - ежегодные медосмотры в установленном порядке; - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск; - компенсации за работу с вредными условиями труда; - обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;	Сентябрь	директор
1.2	Проверка, разработка (при необходимости), утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	Декабрь 2024	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда
1.3	Пересмотр локальных актов в области охраны	Октябрь	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда
1.4	Отчёт работы комиссии по охране труда на общем собрании трудового коллектива.	Май	Уполномоченный по охране труда
1.5	Назначение ответственных лиц за проведение вводного инструктажа.	Август Ежегодно.	Аникеев В.Н.- директор
1.6	Составление планов мероприятий по охране труда и предупреждению детского травматизма. (07-16 в конце, сохранено)	Октябрь	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда
1.7	Проведение вводного инструктажа на рабочем месте по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда

1.8	Проведение инструктажа на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в 6 месяцев: март, сентябрь	Жгилева Л.М.-специалист по охране труда
1.9	Проведение обучения по охране труда руководителя и лиц его замещающих, а также руководителей структурных подразделений, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда, в обучающей организации	по мере необходимости, согласно сроков действия обучения	Жгилева Л.М.-специалист по охране труда
1.10	Обучение технического персонала по охране труда, с последующей проверкой знаний требований охраны труда	Апрель-май	Жгилева Л.М.-специалист по охране труда, постоянно действующая комиссия по обучению и проверки знаний требований охраны труда
1.11	Проведение своевременного расследования несчастных случаев на производстве и детского травматизма.	По мере необходимости	Жгилева Л.М.-специалист по охране труда
1.12	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год сентябрь, май	Попцов А.Ю.-зам.директора по АХР Жгилева Л.М.-специалист по охране труда
1.13	Организация систематического административно-общественный контроля за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Жгилева Л.М.-специалист по охране труда, уполномоченные по охране труда
1.14	Проведение специальной оценки условий труда		Попцов А.Ю.-зам.директора по АХР Жгилева Л.М.-специалист по охране труда

2. Социально-экономические мероприятия			
2.1	Обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающим воспитанникам согласно ТК РФ с учетом их психофизических возможностей, организовать оптимальные режимы труда, отдыха и учебы.	Сентябрь.	Коскова Е.В.-зам.директора по УВР Жгилева Л.М.-специалист по охране труда
2.2	Предоставление работникам, занятых на работах с вредными условиями труда, гарантии и компенсации.	постоянно	Аникеев В.Н. - директор
2.3	Составление графиков отпусков.	Ноябрь-декабрь	Попцов А.Ю.-зам.директора по АХР, Коскова Е.В.-зам.директора по УВР Павлова А.С. – руководитель Службы сопровождения

			Алферова М.П., документовед
3. Технические мероприятия			
3.1	Перепланировка кабинетов, организация рабочих мест для обеспечения безопасности работников.	В течение года	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
3.2	Проведение планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	В течение года	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
3.3	Проведение расширения и оснащения оборудованием и мебелью учреждения.	Постоянно	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
3.4	Приведение естественного и искусственного освещения к нормам.	В течение года	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
3.5	Проведение подготовки к отопительному сезону.	июль	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
3.6	Очистка вентиляционных установок.	В течение года	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
3.7	Проведение испытаний устройств заземления.	июль	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
4. Мероприятия по противопожарной безопасности			
4.1	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения.	июль	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
4.2	Содержание запасных выходов в чистоте и свободном доступе.	Постоянно	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
4.3	Составление плана мероприятий по пожарной безопасности.	сентябрь	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
4.4	Разработка и утверждение инструкции по пожарной безопасности и планов-схем эвакуации на случай возникновения пожара.	август	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР, Жгилева Л.М.- специалист по охране труда
4.5	Организация обучения и проверки знаний по пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года, согласно графика проведения учебных эвакуаций	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР, Жгилева Л.М.- специалист по охране труда
4.6	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	июнь	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
5. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
5.1	Организация проведения медицинских осмотров работников.	Согласно графика (апрель-май)	Турыгина А.В.- врач-специалист, Жгилева Л.М.- специалист по охране труда
5.2	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи.	сентябрь	Воробьева Н.В., медицинская сестра
5.3	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам	Согласно графика (ноябрь)	Воробьева Н.В., медицинская

	гигиенического обучения работников. (сан.минимум).		сестра
5.4	Организация дезинфекции, дератизации пищеблока и подсобных помещений.	Согласно графиков	Воробьева Н.В., медицинская сестра
5.5	Микробиологические исследования предметов внутрибольничной среды методом смывов (контроль качества дезинфекции)	1 раз в год (при условии работы стоматологического кабинета)	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
5.6	Контроль качества предстерилизационной очистки ИМН – азопирамовая	Ежедневная постановка проб (при условии работы стоматологического кабинета)	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
5.7	Контроль работы стерилизатора	При каждой загрузке (при условии работы стоматологического кабинета)	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
5.8	Контроль стерильности изделий медицинского назначения и лекарственных форм	1 раз в год (при условии работы стоматологического кабинета)	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда
5.9	Лабораторные исследования воды	2 раза в год (октябрь, апрель)	Жгилева Л.М.- специалист по охране труда Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
6. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
6.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	Ежегодно.	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
6.2	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно.	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР
6.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Ежегодно.	Попцов А.Ю.- зам.директора по АХР